

شیرپور شوگر ملز لمیٹڈ

سالانہ اجلاس عام کا نوٹس

بذریعہ نوٹس یا اطلاع یا اجلاس عام کے لیے درخواستیں جمع کرانے کی تاریخ 28 جنوری 2021ء کو...

عام کا ہمارا

- 1- اجلاس عام سالانہ اجلاس عام منظور 28 جنوری 2020ء کی تاریخ
2- 30 ستمبر 2020ء کو ختم ہونے والے سال کیلئے تیار کیے گئے مالی اعداد و شمار...
3- اگلے مالی سال کیلئے سالانہ اجلاس عام 30 ستمبر 2021ء کیلئے...

حکم پورڈ

شیب الحق

سیکنڈ منیجر

کراچی 02 جنوری 2021ء

نوٹس

- 1- کینیڈا کی ہیفٹی کی کتابیں 21 جنوری 2021ء 28 جنوری 2021ء (بیمول ڈولون ایام) بند ہیں...
2- کینیڈا کا ہیرڈوٹ دینے اور اجلاس میں شرکت کیلئے...
3- حصص یافتگان کو ضرور دیا جاتا ہے کہ وہ اپنے جڑوں میں کسی بھی تبدیلی کی صورت میں...
4- سٹیو ریڈر ایڈجسٹمنٹ کیشن آف پاکستان (ایس ای سی پی) کی طرف سے...
5- 30 جنوری 2020ء کو ختم ہونے والے سال کے لیے...

کینیڈا کی ہیفٹی کی کتابیں (لازمی) جمع کرنا ہوں گی

کینیڈا کی ہیفٹی کیشن آف پاکستان (ایس ای سی پی) کے ڈیپٹیشن کی روٹی میں تمام انفرادی پیمانوں کو مطلع کیا جاتا ہے...

سی ڈی ای ہولڈرز کی رضامندی کیلئے

سی ڈی ای کا ڈیویڈنڈ ہولڈرز سٹیو ریڈر ایڈجسٹمنٹ کیشن آف پاکستان سے جاری کردہ سرگرم 1 تاریخ جنوری 2000ء میں دی گئی حمایت پر...

(اے) اجلاس میں شرکت کیلئے

(I) انفرادی ہونے کی صورت میں، اکاؤنٹ ہولڈر یا سب اکاؤنٹ ہولڈر کو مطلع کیا جائے گا کہ وہ اپنی رضامندی کی تصدیقات سی ڈی ای کو اپنی قوائین کے تحت اپ لوڈ کی جائیں...

(بی) پراسیس کی تقریر کیلئے

- (I) انفرادی ہونے کی صورت میں، اکاؤنٹ ہولڈر یا سب اکاؤنٹ ہولڈر کو اطلاع دی جائے گی کہ وہ اپنی رضامندی کی تصدیقات سی ڈی ای کو اپنی قوائین کے تحت اپ لوڈ کی جائیں...
(II) پراسیس قائم ہونے پر وہ وہاں کے نام سے اور سی ڈی ای کی سرگرم قائم میں داخل کر دیں گے۔
(III) قائم ہونے والے سالانہ اجلاس کے لیے سی ڈی ای کی پراسیس کی تصدیقات کا پیمانہ پراسیس قائم کے ساتھ فراہم کرنا ہوگا۔
(IV) پراسیس کو اجلاس کے وقت اپنا اصل سی ڈی ای پائل یا اصل پراسیس چیک کرنا ہوگا۔
(V) کارپوریٹ ادارے کی صورت میں برڈ آف ڈائریکٹران کی قرارداد یا سرگرم قائم کے مخصوص حصہ کے ساتھ پاور آف اٹارنی کاپی کو پراسیس قائم کے ساتھ اجلاس سے لے کر فراہم کرنا ہوگا۔
(VI) 2014ء کے سرگرم 10 تاریخ 21 مئی 2014ء کے مطابق، اگر کوئی کوری (10) فیصد یا اس سے زیادہ شیئرز رکھنے والے بہران سے جو جنرل ڈائری کلاٹ سے ایک فی لم تقریباً پانچ ہونے سے اجلاس میں داخل ہونے کا فیصلہ کرے...

منجبر کے دستخط

KHAIRPUR SUGAR MILLS LIMITED**NOTICE OF ANNUAL GENERAL MEETING**

Notice is hereby given that the 31st Annual General Meeting of KHAIRPUR SUGAR MILLS LIMITED (the "Company") will be held at our registered office at 3rd floor, Plot No. 15-C, 9th Commercial Lane, Zamzama, D.H.A., Phase-V, Karachi on January 28, 2021 at 02:30 p.m. to transact the following business:

ORDINARY BUSINESS

1. To confirm the minutes of the 30th Annual General Meeting of the Company held on January 28, 2020.
2. To review, consider and adopt the Annual Audited Financial Statements of the Company together with the Directors' and Auditors' Reports thereon and the Chairperson's Review Report for the year ended September 30, 2020.
3. To appoint Auditors of the Company for the next financial year ending September 30, 2021 and fix their remuneration. The Audit Committee of the Board has recommended the retiring auditors - M/s Reanda Haroon Zakaria & Company, Chartered Accountants retire and being eligible, offer themselves for re-appointment as Auditors of the Company.
4. To transact any other business as may be placed before the meeting with the permission of the Chair.

By order of the Board

SHOAIB UL HAQUE
Company Secretary

Karachi: January 02, 2021

Notes

1. The share transfer book of the Company shall remain closed with effect from January 21, 2021 to January 28, 2021 (both days inclusive). Transfer received at the office of Company's Shares Registrar - M/s C&K Management Associates (Private) Limited, 404-Trade Tower, Abdullah Haroon Road, Near Metropole Hotel, Karachi Phone 021-35687839 & 021-35685930 at close of business on January 21, 2021 will be considered in time to attend and vote at the meeting and for the purpose of any entitlement to the transferees.
2. A member eligible to attend and vote at this meeting may appoint another member as his/her proxy to attend and vote instead of his/her proxy, in order to be effective must reach the Company Registered Office not less than 48 hours before the time of the meeting during working hours.
3. The shareholders are advised to notify the Registrar of any change in their address.
4. Pursuant to the directives given by the Securities and Exchange Commission of Pakistan through its SRO 787(1)/2014 dated September 08, 2014, shareholders have option to receive Annual Audited Financial Statements and Notice of Annual General Meeting through email. Shareholders of the company are requested to give their consent to the Company's Registered/Head Office to update our record if they wish to receive Annual Financial Statements and notice of Annual General Meeting through email. However, if shareholder, in addition, request for hard copy of audited Financial Statements, the same shall be provided free of cost within seven (7) working days of receipt of such request.
5. The audited financial statements of the Company for the year ended September 30, 2020 have been made available on the Company's website www.kairpursugar.com.pk in addition to annual and quarterly financial statements for the prior years. Printed copy of above referred statements can be provided to members upon request.

Submission of copies of CNIC and NTN Certificates (Mandatory)

Pursuant to the directives of Securities and Exchange Commission of Pakistan (SECP), it is hereby informed that the individual members who have not yet submitted photocopy of their valid CNIC/SNIC (if not already provided) are once again advised to send the same at their earliest to our Shares Registrar / Registered office of the Company. The Corporate entities are requested to provide their National Tax Number (NTN).

Guidelines for CDC Holders

CDC Accounts holders will further have to follow the guidelines as laid down in Circular 1 dated January 26, 2000 issued by the Securities & Exchange Commission of Pakistan.

A) For Attending the Meeting

- I) In the case of individuals, the account holder or sub-account holder and/or the person whose securities are in group account and their registration details are uploaded as per the CDC Regulations, shall authenticate their identity by showing their original CNIC (Computerized National Identity Card) or original Passport at the time of attending the meeting.
- II) In case of Corporation entities, the Board of Directors resolution/power of attorney with specimen signature of the nominee shall be produced at the time of the meeting (unless provided earlier).

B) For Appointing Proxies

- I) In case of individuals, the account holder or sub-account holder and/or the person whose securities are in group account and their registration details are uploaded as per the CDC Regulations shall submit the proxy form as per above mentioned requirements.
- II) The proxy form shall be witnessed by two persons whose names, addresses and CNIC numbers shall be mentioned on the form.
- III) Attested copies of the CNIC or Passport of the beneficial owners and the proxy shall be furnished with the proxy form.
- IV) The proxy shall produce his/her original CNIC or original Passport at the time of the meeting.
- V) In case of Corporate Entities, the Board of Directors resolution/power of attorney with specimen signature(s) of the nominee shall be submitted (unless provided earlier) along with the proxy form to Company.
- VI) In pursuance to Circular No.10 of 2014 dated May 21, 2014, if the Company receives consent from Members holding in aggregate ten (10) percent or more shareholding residing at geographical location, to participate in the meeting through video conference at least seven (7) days prior to the date of the meeting, the Company will arrange video conference facility in that city subject to availability of such facility in that city. The Company will intimate members regarding venue of video conference facility at least five (5) days before the meeting along with complete information necessary to enable them to access such facility. In order to avail this facility, please provide the following information to our Share Registrar:

I/We _____ of _____ being a member of
KHAIRPUR SUGAR MILLS LIMITED, holder of _____ Ordinary Share(s) as
per Register Folio No./CDC Account No. _____ hereby opt for
video conference facility at _____.

Signature of Member

خیرپور شوگر ملز لمیٹڈ

سالانہ اجلاس عام کا نوٹس

بذریعہ نوٹس ہذا مطلع کیا جاتا ہے کہ خیرپور شوگر ملز لمیٹڈ (کمپنی) کا 31 واں سالانہ اجلاس عام ہمارے رجسٹرڈ آفس واقع تیسری منزل، پلاٹ نمبر C-15، 9 ویں کمرشل لین، زمزمہ، ڈی ایچ ایف، 7-کراچی میں 28 جنوری، 2021 کو دوپہر ڈھائی بجے منعقد ہوگا جس میں درج ذیل کاروباری امور طے کئے جائیں گے۔

عام کاروبار

- 1- کمپنی کے 30 ویں سالانہ اجلاس عام منعقدہ 28 جنوری 2020 کی کارروائی کی توثیق
- 2- 30 ستمبر، 2020 کو ختم ہونے والے سال کیلئے کمپنی کے سالانہ آڈٹ شدہ مالیاتی گوشواروں کے ساتھ ڈائریکٹران اور آڈیٹرز کی رپورٹ کا جائزہ، غور اور منظوری
- 3- اگلے مالیاتی سال گویا برائے سال اختتام 30 ستمبر 2021ء کیلئے آڈیٹرز کا تقرر اور ان کے مشاہرے کا تعین، بورڈ کی آڈٹ کمیٹی نے ریٹائر ہونے والے آڈیٹرز میسرز یانٹا احارون زکریا اینڈ کمپنی، چارٹرڈ اکاؤنٹنٹس کو اہلیت کی بنیاد پر سفارش کی ہے کہ انہوں نے دوبارہ تقرری کیلئے اپنی خدمات پیش کی ہیں۔
- 4- چیئرمین کی اجازت سے اجلاس سے پھیلے رکھے جانے والے دیگر کاروباری امور طے کئے جائیں گے۔

بحکم بورڈ

شعبہ الحق

کمپنی سیکریٹری

کراچی: 02 جنوری، 2021

نوٹس

- 1- کمپنی کی حصص منتقلی کی کتابیں 21 جنوری، 2021 تا 28 جنوری، 2021 (بشمول دونوں ایام) بند رہیں گی۔ کمپنی کے شیئرز جسٹار میسرز سی اینڈ کے بینچمنٹ ایسوسی ایٹس (پرائیویٹ) لمیٹڈ کے آفس واقع 404، بڑیڈنور، عبداللہ ہارون روڈ، نزد میٹرو پول ہوٹل کراچی۔ فون 021-35687839 اور 021-35685930 پر 21 جنوری، 2020 اوقات کار کے دوران موصول ہونے والے فرانسفرز کو بروقت تصدیق کیا جائے گا، فرانسفرز کے کسی بھی تبدیلی شدہ کے استحقاق کا مقصد وٹ دینے اور اجلاس میں شرکت کر سکیگا۔
- 2- کمپنی کا ہر ممبر وٹ دینے اور اجلاس میں شرکت کا اہل ہے اور وہ اپنی جگہ اجلاس میں شرکت اور وٹ دینے کیلئے اپنا پراکسی مقرر کر سکتا ہے، اس سلسلے میں اسے کمپنی رجسٹرڈ آفس کو اجلاس سے کم سے کم 48 گھنٹے قبل اوقات کار کے دوران مطلع کرنا ہوگا۔
- 3- حصص یافتگان کو مشورہ دیا جاتا ہے کہ وہ اپنے ہتوں میں کسی بھی تبدیلی کی صورت رجسٹرار کو مطلع کریں۔
- 4- سیکورٹیز اینڈ ایکسچینج کمیشن آف پاکستان (ایس ای سی پی) کی طرف سے S.R.O 787(I)/2014 بتاریخ ستمبر 08، 2014 کے حوالے سے حصص داروں کو ای میل کے ذریعے سالانہ آڈٹ شدہ مالیاتی گوشوارے اور اجلاس عام کے نوٹس حاصل کرنے کا اختیار ہے۔ کمپنی کے حصص یافتگان سے درخواست کی جاتی ہے کہ وہ اپنی رضامندی کو اپنے ریکارڈ کو اپ ڈیٹ کرنے کے لئے کمپنی کے ہیڈ آفس میں بھیجیں تو اگر وہ ای میل کے ذریعے سالانہ آڈٹ شدہ مالیاتی گوشوارے اور اجلاس عام کے نوٹس حاصل کرنا چاہتے ہیں۔ تاہم اس کے علاوہ شیئرز ہولڈرز کو سالانہ آڈٹ شدہ مالیاتی گوشوارے کی نقل تحریری درخواست کی موصولی کے ساتھ دن کے اندر مفت پیش کی جائے گی۔
- 5- 30 ستمبر 2020 کو ختم ہونے والے سال کے لیے مالیاتی گوشوارے کمپنی کی ویب سائٹ www.khairpursugar.com.pk پر دستیاب کر دیے گئے ہیں۔ اس کے علاوہ اس سے پہلے کے سالانہ اور سماجی مالیاتی گوشوارے بھی دستیاب ہیں۔ درخواست پر ممبروں کو مذکورہ بالا گوشواروں کی شناخت شدہ کاپی بھی فراہم کی جاسکتی ہے۔

کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ اور این ٹی این سرٹیفیکیشن کی کاپیاں (لازمی) جمع کرانا ہوں گی

سیکیورٹیز اینڈ ایکسچینج کمیشن آف پاکستان (ایس ای سی پی) کے نوٹیفیکیشن کی روشنی میں ان تمام انفرادی ممبران کو مطلع کیا جاتا ہے کہ جنہوں نے تاحال اپنی مستند سی این ٹی این آئی سی ایس آئی سی کی فوٹو کاپیاں کمپنی کو جمع نہیں کرائیں انہیں ایک بار پھر صلاح دی جاتی ہے کہ وہ ہمارے شیئرز رجسٹرار رجسٹرڈ آفس کو فوری طور پر مذکورہ کاپیاں ارسال کریں۔ کارپوریٹ اداروں سے درخواست ہے کہ وہ اپنے قومی ٹیکس نمبر (این ٹی این) فراہم کریں۔

سی ڈی سی ہولڈرز کی رجسٹریشن کیلئے

سی ڈی سی اکاؤنٹس ہولڈرز سیکورٹیز اینڈ ایکسچینج کمیشن آف پاکستان کے جاری کردہ سرکلر 1 بتاریخ جنوری 26، 2000 میں دی گئی ہدایات پر عملدرآمد کریں گے۔

(اے) اجلاس میں شرکت کیلئے

- (I) انفرادی ہونے کی صورت میں، اکاؤنٹ ہولڈر یا سب اکاؤنٹ ہولڈر اور/یا وہ شخص جس کی سیکورٹیز گروپ اکاؤنٹ میں ہوں اور ان کی رجسٹریشن کی تفصیلات سی ڈی سی قوانین کے تحت اپ لوڈ کی جا چکی ہوں اسے اپنے شناخت کے لیے اصل کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ ("سی این آئی سی") یا اجلاس میں شرکت کے وقت اپنا اصل پاسپورٹ پیش کریں گے۔
- (II) کارپوریٹ اداروں کی صورت میں شرکت کے وقت بورڈ آف ڈائریکٹران کی قرارداد اور/یا پاور آف اٹارنی مع نامزد کردہ شخص کے خصوصی دستخط پیش کرنا ہوں گے۔ (اجلاس سے قبل فراہم کرنا ہوگا)

(بی) پراکسی کی تقرری کیلئے

- (I) انفرادی ہونے کی صورت میں، اکاؤنٹ ہولڈر یا سب اکاؤنٹ ہولڈر اور/یا وہ شخص جس کی سیکورٹیز گروپ اکاؤنٹ میں ہوں اور ان کی رجسٹریشن کی تفصیلات سی ڈی سی قوانین کے تحت اپ لوڈ کی جا چکی ہوں کو مذکورہ میں بتائی گئی ضروریات کے تحت اپنا پراکسی فارم جمع کرنا ہوگا۔
- (II) پراکسی فارم پر دو گواہان کے نام، پتے اور سی این آئی سی نمبرز فارم میں واضح کرنا ہوں گے۔
- (III) فائدہ مند مالکان کے سی این آئی سی یا پاسپورٹ کی مصدقہ کاپیاں پراکسی کو پراکسی فارم کے ہمراہ فراہم کرنا ہوگا۔
- (IV) پراکسی کو اجلاس کے وقت اپنا اصل سی این آئی سی یا اصل پاسپورٹ پیش کرنا ہوگا۔
- (V) کارپوریٹ ادارے کی صورت میں بورڈ آف ڈائریکٹران کی قرارداد اور/یا نامزد کردہ نمائندے کے مخصوص دستخط کے ساتھ پاور آف اٹارنی کمپنی کو پراکسی فارم کے ہمراہ اجلاس سے قبل جمع کرنا ہوگا۔

(VI) 2014 کے سرکلر نمبر 10 بتاریخ 21 مئی 2014 کے مطابق، اگر کمپنی کو دس (10) فیصد یا اس سے زیادہ شیئرز رکھنے والے ممبران سے جو خزانہ دہانی لحاظ سے ایک ہی عمل وقوع پر مشتمل ہوں سے اجلاس میں ڈیوٹیکانفرنس کے ذریعے شرکت کیلئے اجلاس کی تاریخ سے کم از کم سات (7) دن قبل رضامندی حاصل ہو جاتی ہے تو، کمپنی اس شہر میں اکروڈیوٹیکانفرنس کی سہولت میسر ہوگا اس کا انتظام کرے گی۔ اس سلسلے میں کمپنی اجلاس سے کم از کم پانچ (5) دن پہلے ڈیوٹیکانفرنس کی سہولت کے مقام کے بارے میں ممبران کو مطلع کرے گی اور اس کے ساتھ ایک ہی تمام معلومات بھی فراہم کرے گی جس کے ذریعے ممبران کی اس سہولت تک رسائی ممکن بنائی جاسکے۔ اس سہولت سے فائدہ اٹھانے کیلئے براہ کرم ہمارے شیئرز رجسٹرار کو درج ذیل معلومات فراہم کریں:

میں اہم _____ کے _____ خیرپور شوگر ملز لمیٹڈ کے ممبر اور _____ عام شیئرز کے حامل ہونے کے ناطے رجسٹرڈ فیوچر سی ڈی اکاؤنٹ نمبر _____ کے تحت _____ پر ڈیوٹیکانفرنس کی سہولت کا انتخاب کرتے ہیں۔